

C.F. 91053080726 - Cod. Mecc: BAIS01600D - Cod. Univoco UFZ88A

Via F.lli Kennedy, 7 – 70029 - Santeramo in Colle (Ba)

bais01600d@istruzione.it - bais01600d@pec.istruzione.it - www.iisspietrosette.it

I.P.S.I.A.
via F.lli Kennedy, 7
Tel 0803036201 – Fax 0803036973

LICEO SCIENTIFICO
via P. Sette, 3
Tel –Fax 0803039751

I.T.C. “N. Dell’Andro”
via P. Sette, 3
Tel –Fax 0803039751

PIANO DI LAVORO INDIVIDUALE PER COMPETENZE

ISTITUTO: **I.I.S.S. “PIETRO SETTE”**

ANNO SCOLASTICO **2023-24**

INDIRIZZO **AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING**

CLASSE **4 SEZIONE AFM Serale**

DISCIPLINA **INGLESE**

DOCENTE **CARULLI ROSANNA**

QUADRO ORARIO N. **DUE** ore settimanali

1. FINALITA' DELL'INDIRIZZO

I profondi cambiamenti determinatisi nella società contemporanea richiedono che il sistema formativo possa rispondere ai bisogni di utenze particolari, come coloro che intendano rientrare nel sistema formativo, dopo averlo abbandonato. In risposta a queste esigenze è stata attivata dal M.I.U.R. la sperimentazione di un corso serale con il proficuo scopo di assolvere a due funzioni:

- qualificare i giovani e adulti privi di professionalità aggiornata per i quali la licenza media non costituisce più una garanzia dall'emarginazione culturale e/o lavorativa;
- consentire una riconversione professionale di adulti già inseriti in ambito lavorativo che vogliono ripensare o debbano ricomporre la propria identità professionale.

L'idea-forza del progetto consiste in un percorso flessibile che valorizzi l'esperienza di cui sono portatori gli studenti e che si fonda sia sull'approccio al sapere in età adulta sia sull'integrazione di competenze in genere separate come quelle relative alla cultura generale e alla formazione professionale.

2. ANALISI DELLA SITUAZIONE DI PARTENZA

PROFILO GENERALE DELLA CLASSE

La classe 4 A SERALE AFM, composta da 18 corsisti, appare suddivisa dal punto di vista della motivazione e del rendimento, in due parti: una piccola che frequenta assiduamente e si impegna in modo costante mostrando interesse ed elevata motivazione all'apprendimento, mentre l'altra parte non è assidua nella frequenza e nell'impegno. Inoltre, risultano tre corsisti iscritti che la sottoscritta non ha mai incontrato.

Il gruppo classe è eterogeneo per conoscenze pregresse. Alcuni hanno una preparazione di base che consente loro di seguire senza difficoltà e con maggior interesse, altri, invece, sono spesso demotivati dalla consapevolezza di lacune ancora presenti. Ciò nonostante, i partecipanti assidui accolgono attivamente le attività proposte mostrando volontà di migliorare.

Date tali premesse, il primo quadrimestre sarà dedicato ancora allo studio e al ripasso delle strutture grammaticali di base, laddove, nel secondo quadrimestre, si proporrà principalmente un primo approccio alla microlingua.

Si cercherà di rispettare tempi e modi di apprendimento individuali. Il continuo aggancio con le esperienze vissute nel quotidiano e nel mondo del lavoro rappresenta un valido strumento per veicolare i contenuti disciplinari.

FONTI DI RILEVAZIONE DEI DATI:

tecniche di osservazione
colloqui con gli alunni

LIVELLI DI PROFITTO

DISCIPLINA D'INSEGNAMENTO INGLESE	LIVELLO BASSO (voti inferiori alla sufficienza o non classificati)	LIVELLO MEDIO (voti 6-7)	LIVELLO ALTO (voti 8-9-10)
	N. Alunni TRE n.c. TRE insufficiente	N. Alunni OTTO	N. Alunni QUATTRO

PROVE UTILIZZATE PER LA RILEVAZIONE DEI REQUISITI INIZIALI:

Colloqui orali
Test d'ingresso

3. OBIETTIVI COGNITIVO – FORMATIVI DISCIPLINARI

Gli obiettivi, articolati in Competenze, Abilità, Conoscenze, sono elaborati in sede di dipartimento e qui riportati in allegato.

OBIETTIVI MINIMI DI APPRENDIMENTO

- Consolidamento della competenza linguistica generale acquisita ed estensione della sua applicazione in contesti operativi attinenti il settore professionale con acquisizione del lessico proprio della lingua settoriale.
- Lettura di testi afferenti al settore di indirizzo.
- Approfondimento della conoscenza di alcuni aspetti della civiltà del paese di cui si studia la lingua.

MODULO N. 1	Titolo	Unità
	START UP	

PERIODO/DURATA SETTEMBRE/GENNAIO	METODOLOGIA Lezione frontale Apprendimento cooperativo Esercizi applicativi guidati ed individuali	STRUMENTI Lavagna Dispense e fotocopie Video-lezioni	VERIFICHE Scritte e orali
Competenze		Abilità/Capacità	Conoscenze
<ul style="list-style-type: none"> • sapersi orientare nella comprensione di pubblicazioni in lingua straniera relative al settore specifico d'indirizzo; • saper produrre testi di carattere generale e/o specifico d'indirizzo con sufficiente coerenza e coesione; • possedere una conoscenza della cultura e della civiltà del paese in oggetto. • organizzare il proprio lavoro distribuendo in modo razionale il tempo ed utilizzando opportunamente gli strumenti; • comprender autonomamente situazioni nuove; • partecipare in modo ordinato, responsabile e costruttivo individualmente e nel gruppo; • accettare le opinioni diverse e confrontarsi con realtà diverse dalle proprie; • avviarsi all'autonomia produttiva. 		<p>Comprende:</p> <ul style="list-style-type: none"> -il significato globale di dialoghi e interventi su argomenti di carattere professionale; - il senso globale di articoli da giornali e riviste di argomento inerente all'indirizzo e di testi di carattere socio-culturale; -messaggi pubblicitari, opuscoli e modulistica. 	<ul style="list-style-type: none"> -riassumere testi su argomenti relativi all'indirizzo; -tradurre dalla lingua straniera testi di carattere turistico o commerciale, trasmettendo significati corretti; -riconoscere ed usare semplici regole grammaticali.

MODULO N. 2		Titolo	Unità
		GLOBAL TRADING AND CULTURE	
PERIODO/DURATA FEBBRAIO/GIUGNO	METODOLOGIA -Lezione frontale -Esercizi applicativi guidati ed individuali -Scoperta guidata, problem solving, simulazione -Cooperative learning - Pairwork -Peer education -Didattica laboratoriale -Analisi testuale	STRUMENTI Lavagna Dispense e fotocopie Video-lezioni	VERIFICHE Scritte e orali
Competenze		Abilità/Capacità	Conoscenze

<ul style="list-style-type: none"> •sapersi orientare nella comprensione di pubblicazioni in lingua straniera relative al settore specifico d'indirizzo; •saper produrre testi di carattere generale e/o specifico d'indirizzo con sufficiente coerenza e coesione; • possedere una conoscenza della cultura e della civiltà del paese in oggetto. • organizzare il proprio lavoro distribuendo il tempo in modo razionale ed utilizzando opportunamente gli strumenti; •comprendere autonomamente situazioni nuove; •partecipare in modo ordinato, responsabile e costruttivo individualmente e nel gruppo; •accettare le opinioni diverse e confrontarsi con realtà diverse dalle proprie; •avviarsi all'autonomia produttiva. 	<p>L'allievo è in grado di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - redigere semplici testi di carattere professionale; - riassumere semplici testi letti o ascoltati; - tradurre dalla lingua straniera, utilizzando il dizionario bilingue, testi di carattere professionale 	<ul style="list-style-type: none"> -redigere semplici documenti commerciali; - compilare modulistica varia; - riassumere testi su argomenti relativi all'indirizzo; - tradurre dalla lingua straniera testi di carattere turistico o commerciale, trasmettendo significati corretti; -sostenere semplici conversazioni.
--	--	--

TAVOLA DI PROGRAMMAZIONE

Modulo 1

COMPETENZE

Grammar: basic structures

- Competenza comunicativa

- Imparare a imparare

ABILITÀ

- Utilizzare le strutture di base della lingua in testi semplici scritti e orali

- Scambiare informazioni semplici su argomenti noti o di interesse personale

- Descrivere in modo semplice sé stessi o ambienti e persone familiari

- Esprimere abilità e capacità

- Collocare l'azione nel tempo

- Utilizzare dizionario bilingue

CONOSCENZE

Primo quadrimestre

Grammatica: subject personal pronouns; auxiliary verbs; have/have got; present simple; present continuous; demonstrative adjectives and pronouns; possessive adjectives and pronouns; paradigms; modals; question words; interrogative/negative form.

Lessico e comunicazione:

self-description; family; description of a place; daily routine; hobbies, jobs and spare time.

Secondo quadrimestre

Grammatica: Paradigms; simple past; present perfect; adverbs of frequency; quantifiers; future tenses; comparatives and superlatives.

Educazione civica (4 ore primo quadrimestre)

Tematica: Valorizzazione del patrimonio artistico, culturale e paesaggistico

(2 ore secondo quadrimestre)

Tematica: Jobs act

Contenuti: lettura e interpretazione di un testo

Modulo 2

COMPETENZE

-Technical English

- Competenza lessicale

ABILITA'

- Individuare e distinguere il lessico specifico della microlingua dal lessico della lingua comune
- Comprendere testi scritti semplici inerenti argomenti tecnici

CONOSCENZE

Lessico: Materials; the world of business and marketing

4. CONTENUTI DISCIPLINARI MINIMI

Stabiliti dal Dipartimento per le classi III, IV e V

Alla fine del quarto anno lo studente deve conoscere:

· il linguaggio settoriale in lingua inglese

In termini di competenze e capacità deve saper:

- orientarsi nella comprensione della lingua straniera relativa al settore specifico d'indirizzo;

- avviarsi all'autonomia produttiva.

5. METODOLOGIE

X	Lezione frontale (presentazione di contenuti e dimostrazioni logiche) in DAD con l'ausilio di Meet	X	Cooperative learning (lavoro collettivo guidato o autonomo)
	Lezione interattiva (discussioni sui libri o a tema, interrogazioni collettive)	X	Problem solving (definizione collettiva)
	Lezione multimediale (utilizzo della LIM, di PPT, di audio video)		Attività di laboratorio (esperienza individuale o di gruppo)
	Lezione / applicazione	X	Esercitazioni pratiche
	Letture e analisi diretta dei testi		Altro _____

6. MEZZI, STRUMENTI, SPAZI

	Libri di testo		Registratore		Cineforum
X	Altri libri		Lettore DVD		Mostre
X	Dispense, schemi		Computer		Visite guidate
X	Dettatura di appunti		Laboratorio di _____		Stage
X	Videoproiettore/LIM		Biblioteca		Altro: piattaforma classroom

7. TIPOLOGIA DI VERIFICHE

	Analisi del testo	X	Risoluzione di problemi
	Saggio breve		Prova grafica / pratica
	Articolo di giornale	X	Interrogazione
	Tema di argomento storico /attualità	X	Altro: lavori di gruppo, moduli di google
	Prove di laboratorio		

VERIFICHE E CRITERI DI VALUTAZIONE

2 prove scritte ed una verifica orale (o il contrario, a seconda delle esigenze lavorative dei vari corsi) per quadrimestre

8. CRITERI DI VALUTAZIONE

Per la valutazione saranno adottati i criteri stabiliti dal POF d'Istituto e le griglie elaborate dal Dipartimento ed allegate alla presente programmazione. La valutazione terrà conto di:

X	Livello individuale di acquisizione di conoscenze	X	Impegno
X	Livello individuale di acquisizione di abilità e competenze	X	Partecipazione
X	Progressi compiuti rispetto al livello di partenza	X	Frequenza
X	Interesse		Comportamento

MODALITA' DI VALUTAZIONE E DI RECUPERO

Il giudizio nella prima scansione dell'anno scolastico e quello finale terrà conto dell'acquisizione dei contenuti, dell'interesse e dell'impegno dimostrati, della partecipazione attiva al dialogo in classe, delle capacità di collegamento interdisciplinare e, per il triennio, della rielaborazione critica e personale dei contenuti.

La valutazione di tipo sommativo sarà utilizzata in genere all'inizio e alla fine delle varie unità didattiche e sarà comunicata agli alunni all'atto della formalizzazione; le verifiche consisteranno prevalentemente in questionari, test pratici, lavori individuali e/o di gruppo.

Attraverso la valutazione formativa sarà regolato in "itinerare" il processo di insegnamento/apprendimento così da essere più adeguato agli stili e ai tempi di apprendimento degli alunni; la valutazione formativa sarà svolta preferibilmente attraverso colloqui, analisi di documenti e modalità laboratoriali e interattive: attività di gruppo, giochi di ruolo, drammatizzazioni, utilizzazioni dei sussidi audiovisivi e attività multimediali.

Nelle valutazioni di fine quadrimestre e finali saranno prese in considerazione anche la regolarità dell'impegno, la partecipazione all'attività didattica, la progressione nell'apprendimento, l'autonomia organizzativa e operativa. Per la valutazione si farà riferimento alle griglie approvate dagli Organi collegiali o ad altre griglie adeguate alla tipologia di prova e rese note agli studenti.

MODALITÀ DI RECUPERO

Interventi di recupero in itinere

Sportelli didattici

Peer tutoring

GRIGLIA DI VALUTAZIONE

CORRISPONDENZA TRA VOTI E LIVELLO DI CONOSCENZA, COMPETENZA, CAPACITÀ				
GIUDIZIO	VOTO	CONOSCENZA	COMPETENZA	CAPACITÀ
Eccellente	9 – 10	Completa e approfondita con integrazioni personali	Esposizione organica e rigorosa; uso di un linguaggio efficace, vario e specifico della disciplina. Uso autonomo di procedimenti e tecniche disciplinari anche in contesti non noti	Analisi e sintesi complete e precise; rielaborazione autonoma, originale e critica con capacità di operare collegamenti in ambito disciplinare e/o interdisciplinare
Ottima	8	Completa e sicura	Esposizione organica e uso di un linguaggio sempre corretto e talvolta specifico. Uso corretto e sicuro di procedimenti e tecniche disciplinari in contesti noti	Analisi, sintesi e rielaborazione autonome e abbastanza complete. Capacità di stabilire confronti e collegamenti, pur con qualche occasionale indicazione da parte del docente
Buono	7	Abbastanza completa	Esposizione ordinata e uso corretto di un lessico semplice, anche se non sempre specifico. Applicazione di procedimenti e tecniche disciplinari in contesti noti e già elaborati dal docente	Analisi, sintesi e rielaborazione solitamente autonome, ma non sempre complete
Sufficiente	6	Essenziale degli elementi principali della disciplina	Esposizione abbastanza ordinata e uso per lo più corretto del lessico di base. Applicazione guidata di procedimenti e tecniche disciplinari in contesti noti e già elaborati dal docente, pur con la presenza di qualche errore non determinante	Comprensione delle linee generali; analisi, sintesi e rielaborazione parziali con spunti autonomi

Insufficiente	5	Mnemonica e superficiale con qualche errore	Esposizione incerta e imprecisa con parziale conoscenza del lessico di base. Presenza di qualche errore nell'applicazione guidata di procedimenti e tecniche note	Analisi e sintesi solo guidate
Gravemente insufficiente	4	Frammentaria con errori rilevanti	Esposizione assai incerta e disorganica con improprietà nell'uso del lessico. Difficoltà nell'uso di procedimenti o tecniche note	Analisi e sintesi solo guidate e parziali
	3	Lacunosa e frammentaria degli elementi principali della disciplina con errori gravissimi e diffusi	Esposizione confusa e uso improprio del lessico di base. Gravi difficoltà nell'uso di procedimenti e tecniche disciplinari anche in contesti semplificati. Presenza di gravi errori di ordine logico	Assente o incapacità di seguire indicazioni e fornire spiegazioni
	1 – 2	Nulla o fortemente lacunosa; completamente errata	Nulla o uso disarticolato del lessico di base o mancata conoscenza dello stesso, incapacità ad usare procedimenti e tecniche disciplinari anche in contesti semplificati	Assente

MODULI INTERDISCIPLINARI

Stabilita l'acquisizione delle competenze necessarie sono individuati i seguenti obiettivi comuni che ogni alunno deve consolidare.

- capacità di lavorare in gruppo;
- capacità di relazionarsi e comunicare;
- assunzione di comportamenti responsabili;
- sviluppo di capacità critiche e di giudizio;
- sviluppo di capacità di ricerca e rielaborazione personale;
- acquisizione di autonomia nell'organizzazione del lavoro;
- sviluppo delle abilità di riflessione, ragionamento, di analisi e sintesi, di trasferibilità di informazioni tra le varie materie.

UDA INTERDISCIPLINARI

UDA1: Parità di genere: "Il diritto di contare"- La donna e il mondo del lavoro

Santeramo in Colle, 19/11/2023

La docente
Prof.ssa Rosanna Carulli

